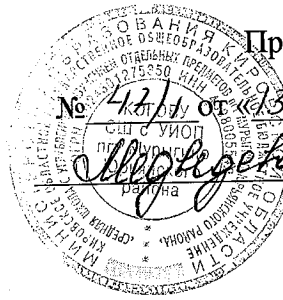


УТВЕРЖДЕНО



Приказом И.о. директора

№ 42/11 от «03» 02 2019 года

С.В. Медведева

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

протоколом 4 от «12» 02 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке расчёта, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в КОГОБУ СШ с УИОП пгт Мурыгино Юрьянского района, реализующего образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

- 1.1 Порядок расчета, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – плата за присмотр и уход) в муниципальных образовательных организациях города Кирова, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательная организация), разработан в целях определения механизма установления, изменения, взимания и расходования платы за присмотр и уход.
- 1.2 Под присмотром и уходом за детьми в образовательной организации понимается комплекс мер по организации питания и обеспечению соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.
- 1.3 Плата за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, поступившая на лицевой счет соответствующей образовательной организации, используется по целевому назначению на возмещение расходов по обеспечению комплекса мер по организации питания и соблюдению воспитанниками режима дня и личной гигиены.

2. Порядок расчета, установления и изменения размера платы за присмотр и уход за детьми.

2.1 Размер платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях устанавливается нормативным правовым актом администрации города Кирова на одного ребенка в день.

2.2 В перечень затрат на присмотр и уход за детьми включаются расходы на приобретение продуктов питания (включая хранение, расфасовку, контроль качества и доставку продуктов питания) и расходы, связанные с

Приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества КОГОБУ СШ с УИОП пгт Мурыгино Юрьянского района, реализующего образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

2.3. Изменение платы за присмотр и уход за детьми в КОГОБУ СШ с УИОП пгт Мурыгино Юрьянского района производится на основании изменения стоимости затрат по присмотру и уходу, но не более 2 раз в год.

2.4. Плата за присмотр и уход не взимается в случаях, указанных в статье 65 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», при предоставлении копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности (для детей-инвалидов), копии постановления о назначении опекуном(для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) и копии медицинской справки профильного врача-специалиста (для детей с туберкулезной интоксикацией) соответственно.

2.5. Плата за присмотр и уход не взимается с момента подачи заявления на имя руководителя КОГОБУ СШ с УИОП пгт Мурыгино Юрьянского района с приложением документов, являющихся основанием для невзымания платы за присмотр и уход. На основании принятых документов руководитель КОГОБУ СШ с УИОП пгт Мурыгино Юрьянского района издает приказ по учреждению и направляет его в бухгалтерию КОГОБУ СШ с УИОП пгт Мурыгино Юрьянского района для расчета платы за присмотр и уход. Подтверждающие документы хранятся в КОГОБУ СШ с УИОП пгт Мурыгино Юрьянского района.

2.6. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность представленных сведений, а также подлинность документов.

2.7. Родитель (законные представители) обязан в течении 10 рабочих дней известить КОГОБУ СШ с УИОП пгт Мурыгино Юрьянского района о наступлении обязательств, влекущих изменение платы за присмотр и уход за ребенком.

3. Порядок начисления и взимания платы за присмотр и уход за детьми

3.1. Платы за присмотр и уход за детьми в КОГОБУ СШ с УИОП пгт Мурыгино Юрьянского района взимается на основании договора, заключенного между КОГОБУ СШ с УИОП пгт Мурыгино Юрьянского района и родителем (законным представителем) ребенка.

3.2. Размер платы за присмотр и уход определяется исходя из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу соразмерно количеству календарных дней, в течении которых оказывалась услуга.

3.3. Начисление платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации производится в бухгалтерии КОГОБУ СШ с УИОП пгт Мурыгино Юрьянского района в течение первых трех рабочих дней месяца с учетом табеля посещаемости детей и суммы, уплаченной родителями за предыдущий месяц.

3.4. Плата за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях вносится родителями (законными представителями) самостоятельно в сроки, указанные в договоре, безналичным расчетом по квитанциям на лицевой счет учреждения с последующим зачислением в доход бюджета КОГОБУ СШ с УИОП пгт Мурыгино Юрьянского района.

3.5. Ответственность за своевременное поступление платы осуществляется в случае выбытия ребенка на основании заявления родителей по приказу руководителя образовательной организации в течение 30 календарных дней с момента подачи заявления о возврате.

4. Порядок расходования платы за присмотр и уход за детьми

4.1. Плата за присмотр и уход в образовательной организации поступает на лицевые счета образовательных организаций, открытые в УФК по Кировской области, с последующим зачислением в доход бюджета в КОГОБУ СШ с УИОП пгт Мурыгино Юрьянского района.

4.2. Плата за присмотр и уход в образовательной организации расходуется на приобретение продуктов питания в дошкольных группах КОГОБУ СШ с УИОП пгт Мурыгино Юрьянского района и расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

4.3. Расходы КОГОБУ СШ с УИОП пгт Мурыгино Юрьянского района осуществляются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности